शिक्षा पोर्टल पर प्रदेश की समस्त शासकीय/अशासकीय शालाओं में कक्षा 1-12 तक दर्ज विद्यार्थियों की प्रवेश/प्रोन्नत की जानकारी एवं प्रोफाइल अपडेशन किये जाने की प्रक्रिया

जैसा कि आप सभी को विदित है कि प्रदेश की समस्त शासकीय/अशासकीय विद्यालयों में अध्ययनरत कक्षा १ से १२ वी तक तक के विद्यार्थियों की समस्त जानकारी शिक्षा पोर्टल पर ऑनलाइन दर्ज की जाती है। इस वर्ष से विद्यार्थी की प्रोफाइल में SDMIS की जानकारी भी एकसाथ लिए जाने का निर्णय लिया गया है ताकि मैदानी स्तर पर कार्य की पुनरावृत्ति नहीं हो। इस सम्बन्ध में निम्नानुसार निर्देश जारी किये गए है :

1. प्रवेश प्रक्रिया (Admission Process) :

1.1 शाला अंतर्गत समस्त छात्रों का गत वर्ष के परीक्षा परिणाम की प्रविष्टि करना –

1.1.1 गत वर्ष (2017-18) कक्षा १ से १२वी में अध्यनरत समस्त विद्यार्थियों के परीक्षा परिणाम की प्रविष्टि पूर्व वर्षों में अपनायी जा रही प्रक्रिया के अनुसार प्रारूप **1A,1B,** निम्न प्रारूप पर की जाएगी

<u>प्रारूप 1A</u> : परीक्षा परिणाम की प्रविष्टी –

परीक्षा परिणाम	स्कूल विकल्प	विद्यार्थी की स्थिति
उत्तीर्ण	उसी (Same) स्कूल में	• विद्यार्थी उसी शाला की अगली कक्षा में प्रोन्नत हो जायेगा।
	अन्य (Other) स्कूल में	• विद्यार्थी का परीक्षा परिणाम सुरक्षित होगा तथा विद्यार्थी स्कूल से अनमेप हो जायेगा। • फॉर्मेट 1B में माध्यम से विद्यार्थी अन्य शाला में प्रवेशित हो जाएगा
अनुत्तीर्ण	उसी (Same) स्कूल में	• विद्यार्थी उसी शाला की उसी कक्षा में दर्ज हो जायेगा।
	अन्य (Other) स्कूल में	• विद्यार्थी का परीक्षा परिणाम सुरक्षित होगा तथा विद्यार्थी स्कूल से अनमेप हो जायेगा। • फॉर्मेट **1B** में माध्यम से विद्यार्थी अन्य शाला में प्रवेशित हो जाएगा

<u>प्रारूप 1B</u> : विद्यार्थी का शाला परिवर्तन -

- ऐसे विद्यार्थी जिन्होंने शाला परिवर्तित की है अथवा उच्च कक्षा (6^{th}, 9^{th} अथवा 11^{th}) में अन्य विद्यालयों में प्रवेश लिया है उनका प्रवेश **प्रारूप 1B** के माध्यम से किया जायेगा। इसी प्रकार नवीन बच्चों का प्रवेश भी अब 1B से ही होगा |
- यदि पूर्व की संस्था ने परीक्षा परिणाम की जानकारी प्रविष्ट की है तो नवीन संस्था को वह जानकारी प्रविष्ट करने की आवश्यकता नहीं होगी।
- यदि पूर्व की संस्था ने परीक्षा परिणाम प्रविष्ट नहीं किया है तो नवीन संस्था भी सम्बंधित छात्र के परीक्षा परिणाम की जानकारी प्रविष्ट कर सकेगें।

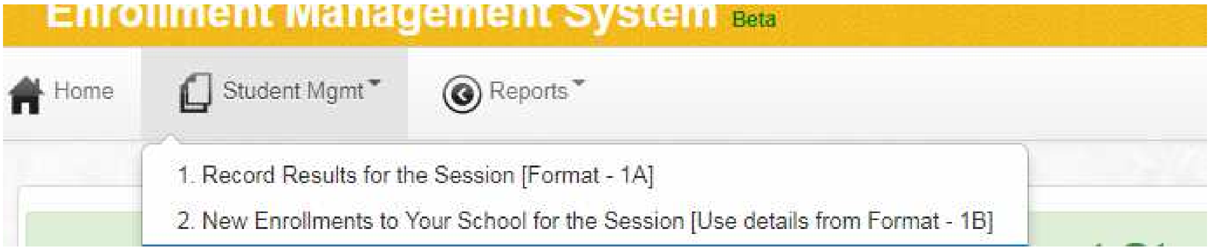
2. पोर्टल पर कार्यवाही हेतु यूजर आई डी पासवर्ड की व्यवस्था –

2.1 पूर्व वर्षों में प्रचलित व्यवस्था अनुसार प्रत्येक विकासखंड में 20 ऑपरेटर के यूजर कार्य कर रहे थे। सत्र 2018-19 से इस व्यवस्था में परिवर्तन किया गया है। परिवर्तित व्यवस्था के अनुसार शासकीय विद्यालय के शिक्षक की यूनिक-आई.डी. पर यह सुविधा उपलब्ध करा दी गयी है। समस्त जानकारी शाला के शिक्षक के द्वारा ही अपडेट की जाएगी। विभाग द्वारा निर्धारित समय-सीमा में कार्यवाही पूर्ण कराये जाने हेतु शाला के प्राचार्य/ प्रधानाध्यापक जिम्मेदार होगें।

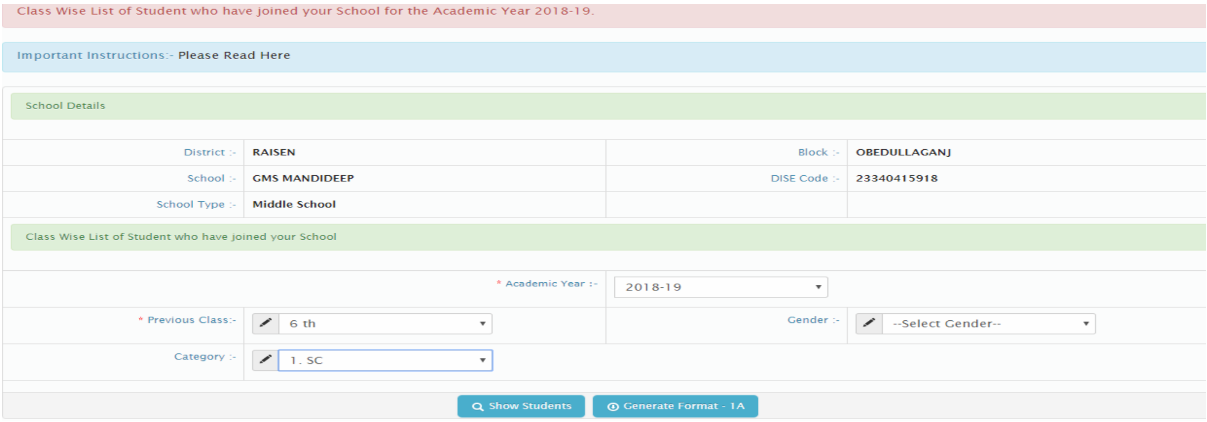
प्रक्रिया निम्नानुसार होगी –

- सर्वप्रथम **shikshaportal.mp.gov.in** पर सम्बंधित स्कूल के शिक्षक द्वारा उनको पूर्व से प्रदाय की गयी यूनिक id और पासवर्ड के माध्यम से लॉग इन करना है :
- छात्रों की मैपिंग करने केलिए **Enroll** menu पर क्लिक करें |

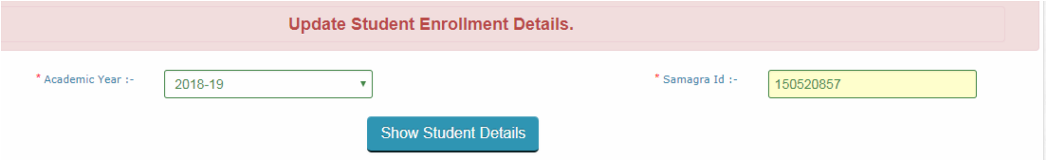
next



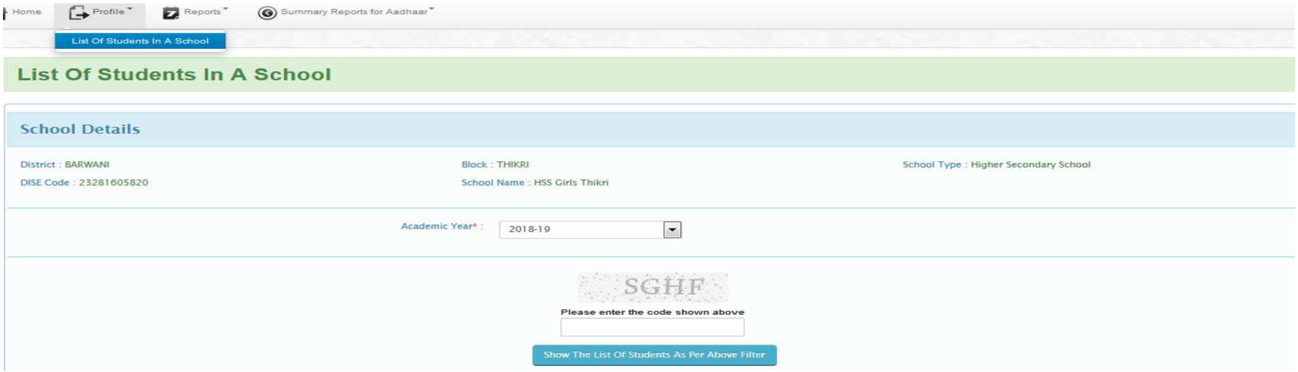
- **Record Result for the Session [Format-1A]** के द्वारा स्कूल में दर्ज बच्चों की जानकारी को डाउनलोड कर सकते हैं |



- छात्रों का रिजल्ट अपडेट एवं क्लास प्रमोशन करने के लिए **New Enrollment to your School for the Session [Use details from Formate-1B]** पर क्लिक करें| तत्पश्चात **Acedemic Year** एवं छात्र की समग्र ID भरकर जानकारी भरें / अद्यतन करें |



- छात्रों की प्रोफाइल अपडेष्न / भरने के लिए Main menu में **Profile** menu पर क्लिक करें | **Profile** मेनू में **List Of Students In A School** के मद्धम से स्कूल के सभी बच्चों की सूची देख सकते हैं | एवं **Action** बटन के माध्यम से छात्र के प्रोफाइल अपडेट करेंगे |



S. No.	SamagraId	Name	Father's Name	DOB	Gender	Stream	Class	School	School Management Type	School Type	UDISE Profile Updated	Insert
1	147714476	Aayushi Ajay Bundela	----	08/04/2004	F	--	9	HSS Girls Thikri	State Govt	Higher Secondary School	No	
2	176587934	Anita Bholu Anita Bholu	Bholu Chhagan	07/08/2002	F	--	9	HSS Girls Thikri	State Govt	Higher Secondary School	No	
3	173875246	Anjali Dhangar Shubhash Dhangar	----	01/01/2004	F	--	9	HSS Girls Thikri	State Govt	Higher Secondary School	No	
4	173897345	Chhaya Varama	Bharat Mayaram Varma	30/12/2004	F	--	9	HSS Girls Thikri	State Govt	Higher Secondary School	No	
5	107820337	Dipika Dhangar	Parasram Dhangar	03/07/2006	F	--	9	HSS Girls Thikri	State Govt	Higher Secondary School	No	
6	133077273	Divya Karodimal	Karodimal Hajarilal	28/09/2003	F	--	9	HSS Girls Thikri	State Govt	Higher Secondary School	No	

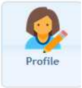
3. प्रोफाइल अपडेशन / SDMIS :

3.1 गत शैक्षणिक सत्र तक प्रोफाइल अपडेशन केवल छात्रवृत्ति के लिए किया जा रहा था **SDMIS** की जानकारी प्रथक से ली जा रही थी। वर्तमान सत्र से विद्यार्थी का प्रोफाइल अपडेशन एक ही बार होगा जिसमे छात्रवृत्ति के बिंदु और **SDMIS** के सभी बिंदु सम्मिलित रहेंगे।

3.2 प्रत्येक छात्र का वर्ष में एक बार ही प्रोफाइल / डाटा अपडेट किया जायेगा। आधार नंबर की प्रविष्टि अनिवार्य की गयी है इसके बिना प्रोफाइल पूर्ण नहीं माना जायेगा अतः सभी छात्रों के आधार नंबर प्राप्त कर लिए गए है यह सुनिश्चित किया जाये।

3.3 प्रोफाइल अपडेशन में पूर्व वर्ष का डाटा इम्पोर्ट होकर स्क्रीन पर दर्शित होगा जिसमे स्थाई प्रकृति की जानकारी (नाम/पिता का नाम/माता का नाम/जन्मतिथि इत्यादि) डिसेबल्ड रहेगी।

3.4 पोर्टल के विभिन्न मॉड्यूल्स (साइकिल, पाठ्यपुस्तक, गणवेश, CWSN, RST, NRST, बालक / बालिका छात्रावास, KGBV, RTE , गत वर्ष की संस्था का नाम/ बेघर/ उत्तीर्ण प्रतिशत/ट्रांसपोर्ट सुविधा/एस्कॉर्ट सुविधा आदि) में दर्ज की जा रही जानकारियां प्रोफाईल में इम्पोर्ट होंगी ।



तत्पश्चात प्रोफाइल एवं **SDMIS** की जानकारी हेतु निम्न पेज खुलेगा जिसमे छात्र की सभी जानकारियों का सत्यापन एवं रिक्त कॉलम में जानकारी प्रविष्ट करना होगी|

अपडेट Student प्रोफ़ाइल

1	समग्र आई डी :	147714476				
2	कक्षा :	9				
3	सेक्शन :	A				
4	विद्यार्थी का 12 अंकों का आधार नम्बर :					
5	विद्यार्थी का पूरा नाम :	Aayushi Ajay Bundela				
6	पिता का पूरा नाम :	Father Name	क्या पिता स्वर्गवासी हैं :	नहीं	पिता का व्यवसाय :	--Select--
7	माता का नाम :	Nisha Bai Ajay Bundela	माता का व्यवसाय :	--Select--	परिवार की वार्षिक आय :	0
8	जन्मतिथि :	08/04/2004				
9	लिंग :	02 Female				
10	जाति :	04 OBC	उपजाति :	--Select--		
11	धर्म :	00 Hindu				
12	मातृ भाषा का कोड :	04 Hindi				
13	क्या मध्य प्रदेश का मूल निवासी है :	हाँ (selected) / नहीं				
14	क्या पिता या पालक आयकर दाता है अथवा 10 एकड़ से अधिक भूमि है?(प्रमाण संलग्न है।) :	हाँ / नहीं (selected)				
15	क्या परिवार से केवल दो ही छात्रों द्वारा छात्रवृति ली जा रही है(प्रमाणपत्र संलग्न है?) :	हाँ (selected) / नहीं				
16	परीक्षा मंडल का नाम :	MP Board				
17	बसाहट का नाम जिसमे छात्र निवास करता है :	- Select -				
18	वर्तमान शाला में प्रवेश दिनाँक :	14/09/2017				
19	कक्षा मे प्रवेश की तिथि (DD/MM/YYYY) :					
20	क्या विमुक्त/घुमक्कड/अर्ध-घुमक्कड जाति है :	--इनमे से कोई नहीं--				

21	कितने भाई/बहन हैं :	-- 0 --
22	विद्यार्थी का शाला प्रवेश कमांक :	5795
23	परिवार बी. पी. एल. कार्डधारी ? :	हाँ
24	वंचित वर्ग समूह का है :	NA
25	वर्तमान कक्षा :	9
26	गत वर्ष की कक्षा :	9
27	गत वर्ष में विद्यार्थी की उपस्थिति दिवस :	0
28	विद्यार्थी के शिक्षण का माध्यम :	04 Hindi
29	नि:शक्तता का प्रकार :	00 Not Applicable नि:शक्तता का % :
30	निःशक्त विद्यार्थी दिये गए उपकरण :	0 Not Applicable
31	निशुल्क पाठ्य पुस्तक का पूरा सेट प्राप्त? :	0-NA / 2 पाठ्यपुस्तकों का सेट / नही मिला / 3-आंशिक
32	निशुल्क ट्रांसपोर्ट सुविधा ले रहा है?* :	0 - NA / 1 - हाँ / 2 - नहीं
33	नि:शक्तता होने पर विद्यार्थी को निशुल्क एस्कार्ट सुविधा दी जा रही है? :	0 - NA / 1 - हाँ / 2 - नहीं
34	निशुल्क साइकल :	0 - NA / 1 - हाँ / 2 - नहीं
35	विद्यार्थी को नि:शुल्क हॉस्टल सुविधा :	0-Not Applicable
36	विद्यार्थी बेघर है? :	1 With Parent/ Guardian
37	गत कक्षा की परीक्षा का वर्ष :	- Select -
38	गत वार्षिक परिणाम :	0 Not Applicable
39	गत वार्षिक परिणाम :	1 - Promoted
40	उत्तीर्ण प्रतिशत :	32.00
41	गत कक्षा की संस्था का नाम :	HSS Girls Thikri
42	विद्यार्थी की स्थिति :	01 Continuing in the same Scho
43	क्या विद्यार्थी नवीन व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रम में पंजीकृत है :	--Select--
44	विद्यार्थी द्वारा व्यावसायिक शिक्षा में लिए गए ट्रेड का कोड :	64-Beauty & Wellness
45	व्यावसायिक शिक्षा मे किस प्रकार के जॉब रोल की अपेक्षा है :	--Select--
46	विद्यार्थी द्वारा NSFQ का कौन सा लेवल पूर्ण कर लिया है। :	--Select--
47	विद्यार्थी द्वारा व्यावसायिक शिक्षा लेने का उद्देश्य :	--Select--
48	नौकरी / प्लेसमेंट की स्थिति :	--Select--
49	नौकरी मे प्राप्त सैलरी :	--Select--
50	बैंक खाता कमांक :	44540100002449
51	बैंक का आई. एफ. एस. कोड :	BARB0THIKRI
52	विद्यार्थी/ पालक/ अभिभावक का मोबाइल नंबर :	Mobile Number
53	विद्यार्थी/ पालक/ अभिभावक की ईमेल आई डी :	

4CMP

Please enter the code shown above

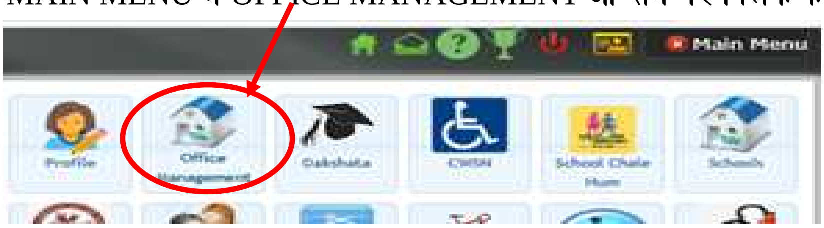
Draft Save   Submit

- यदि कोई जानकारी प्रोफाइल भरते समय नहीं है तो प्रोफाइल में दर्ज जानकारी को draft मोड में save किया जा सकता है और जब तक संसोधित की जा सकती है जब तक लॉक नहीं हो | लॉक होने के बाद किसी भी प्रकार का संसोधन नहो हो सकेगा | तत्पश्चात एप्लीकेशन को सबमिट किया जायेगा जिसके बाद सिस्टम छात्रवृत्ति की राशि की पात्रता की गणना करके दर्शित करेगा |
- उपरोक्त कार्यवाही एम-शिक्षामित्र एप पर शिक्षक की यूनिक-आई.डी. पासवर्ड से भी किये जाने की कार्यवाही की जा रही है शीघ्र ही सुविधा प्रारंभ की जाएगी ।
- अशासकीय विद्यालयों को नामांकन और प्रोफाइल अपडेट करने के लिये RTE यूजर पर प्रावधान किया गया है जिसके माध्यम से अशासकीय विद्यालय द्वारा अपनी संस्था के शिक्षक को निम्न प्रक्रिया के माध्यम से चिन्हित किया जायेगा | चिन्हित किये गए शिक्षक द्वारा फॉर्मेट 1A, 1B, **एवं प्रोफाइल अपडेट की कार्यवाही की जाएगी** शाला द्वारा निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण न करने की स्थिति / डिफाल्टर होने की स्थिति में जिला शिक्षा अधिकारी सम्बंधित स्कूल को नोटिस जारी करने के उपरांत मान्यता समाप्ति के लिए अधिकृत होंगे।

प्रक्रिया निम्नानुसार होगी –

- सर्वप्रथम अपनी शाला के RTE के user ID पासवर्ड से SHIKSHAPORTAL.MP.GOV.IN पर लॉग इन करे|

- MAIN MENU **में** OFFICE MANAGEMENT **आप्शन पर क्लिक करे** |



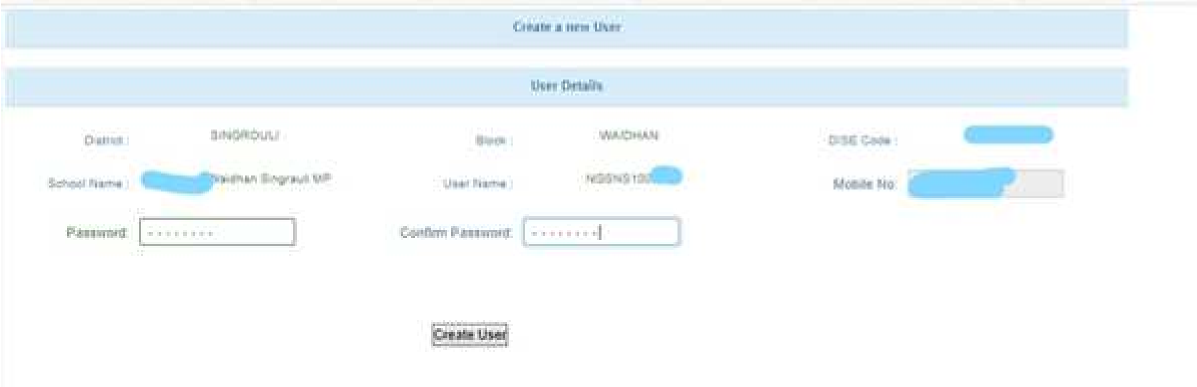
- OFFICE MANAGEMENT **पर क्लिक करने के पश्चात** EMPLOYEE MGMT **आप्शन में** EMPLOYEE REGISTRATION **पर क्लिक करे** |

- **निम्न स्क्रीन प्राप्त होगी जिसमे शिक्षक अथवा user का** FIRST NAME,LAST NAME, MOBILE NUMBER **आदि दर्ज कर** EMPLOYEE REGISTRATION **पर क्लिक करे** |

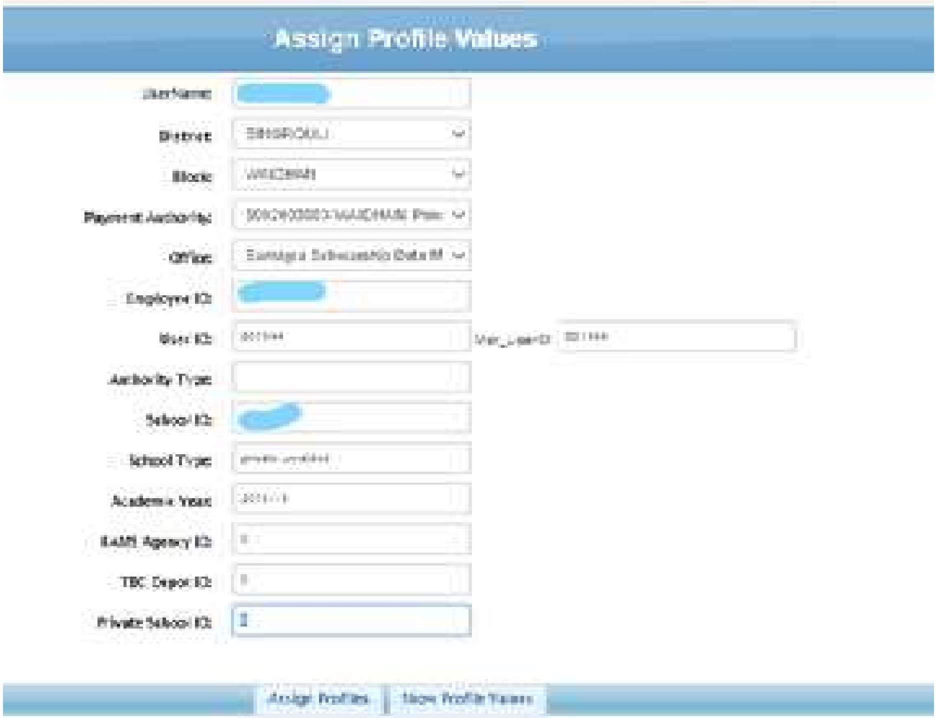
- **इसके पश्चात** OFFICE MANAGEMENT **में** EMPLOYEE MGMT **के अंदर** VIEW REGISTERED EMPLOYEE DETAIL **पर क्लिक करे |**

- EMPLOYEE DETAILS पर क्लिक करने के बाद निम्न स्क्रीन प्राप्त होगी, जिसके सामने CREATE USER पर क्लिक करे |

- CREAT USER पर क्लिक के पश्चात निम्न स्क्रीन पर उसका मनचाहा PASSWORD & **CONFIRM PASSWORD** भरने के पश्चात CREAT **USER** पर क्लिक करे (इसी स्क्रीन से अपना USERNAME प्राप्त होगा जिसे नोट कर लेवे) (इसी USERID तथा **PASSWORD 1A,1B,** एवं प्रोफाइल अपडेट का कार्य होगा)



- इसके पश्चात निम्न स्क्रीन पर सभी चाही गई जानकारियों को अनिवार्यतः भरे तथा ASSIGN **PROFILE VALUE** पर क्लिक करे |


Assign Profile Values
UserName:
District:
Block:
Payment Authority:
Office:
Employee ID:
User ID:
Authority Type:
School ID:
School Type:
Academic Year:
TBC Depot ID:
Private School ID:
Assign Profiles
Show Profile Values

प्रक्रिया निम्नानुसार होगी –

- सर्वप्रथम **shikshaportal.mp.gov.in** पर सम्बंधित स्कूल के शिक्षक द्वारा उनको पूर्व से प्रदाय की गयी ऑपरेटर पासवर्ड के माध्यम से लॉग इन करना है :
- नामांकन के लिए **Enroll** menu पर क्लिक करेंगे और प्रोफाइल के लिए प्रोफाइल आइकॉन पर क्लिक करेंगे |

- छात्रों की मैपिंग हेतु फॉर्मेट-1A एवं -1B प्रदान किये गए है | पिछले वर्षों में जो कार्य 1Cके द्वारा किया जाता था वो भी फॉर्मेट-1B के ही द्वारा किया जायेगा | एवं उपरोक्तानुसार प्रोफाइल अपडेशन भी किया जायेगा |

- Account Update करने के लिए Main मेनू में Scholarship menu का चयन करें | **Profile Mgmt →Profile → Update Bank Account Details** के माध्यम से छात्र का बैंक अकाउंट प्रविष्ट / अद्यतन करेंगे |
- **Profile Mgmt →Profile → Update Aadhar Number** के माध्यम से छात्र का आधार नंबर प्रविष्ट / अद्यतन करेंगे |

ऐसे अशासकीय विद्यालय जो कि RTE पोर्टल पर नहीं है अथवा माइनॉरिटी के स्कूल / केवल ९ से १२ वी संचालित होने वाले / केन्द्रीय विद्यालय / नवोदय विद्यालय आदि के लिए प्रत्येक ब्लाक पर 20 यूजर पूर्व से प्रदाय किये गए है उनको BRCC द्वारा स्कूल को आवंटित कर कार्य कराया जायेगा | आवंटित करते समय ऑपरेटर का नाम एवं मोबाइल नंबर को प्रविष्टि करना अनिवार्य होगा।

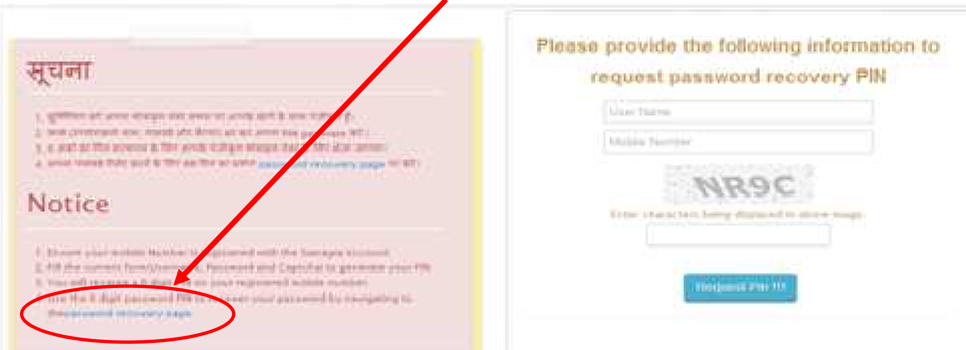
Password Recovery System

पोर्टल पर पासवर्ड को **Recover** करने की प्रक्रिया निम्नानुसार है |

- शिक्षा पोर्टल पर जाएँ एवं **LOGIN** बटन पर क्लिक करें | एवं **Forgot password** पर जाएँ |

- पासवर्ड रिकवरी विंडो खुलेगी जिसमे **User name** एवं **Mobile** नंबर अंकित कर रजिस्टर्ड मोबाइल पर 6 अंकों का पिन प्राप्त करेंगे |

- मोबाइल पर पिन प्राप्त होने के पश्चात **password recovery page** पर क्लिक करें |



- तत्पश्चात यूजर नाम तथा मोबाइल पर प्राप्त 6 अंको का पिन भरकर verify करें |

- पिन verify होने के पश्चात पासवर्ड बदलने के लिए विंडो खुल जाएगी , जिसमे अपना नया पासवर्ड दर्ज करें, एवं उसी से लॉग इन करें

4 उत्तरदायित्व:

4.1 शासकीय शालाओं के लिए कक्षा **1** से **8** वीं तक डीपीसी/BRCC एवं कक्षा **9** से **12** तक के लिए सम्बंधित संकुल प्राचार्य उक्त कार्य (नामांकन/ प्रोफाइल अपडेट) उत्तरदायी होंगे।

4.2 शिक्षा पोर्टल पर नामांकन एवं प्रोफाइल अपडेट करने हेतु प्रति विद्यार्थी राशि रू.1/- का प्रावधान किया गया है उक्त राशि कक्षा **1** से **8** तक के लिए राज्य शिक्षा केंद्र द्वारा एवं कक्षा **9** से **12** के लिए RMSA द्वारा प्रदाय की जाएगी। राशि के मद के सम्बन्ध में निर्देश पृथक से जारी किये जायेंगे |

4.3 छात्रवृत्ति स्वीकृति का कार्य संकुल प्राचार्य द्वारा किया जाता है अतः छात्रवृत्ति हेतु प्रति छात्र रू.1/- के मान से संकुल प्राचार्य को राशि छात्रवृत्ति कक्ष से प्रदाय की जाएगी।

4.4 अशासकीय विद्यालयों में अध्ययनरत विद्यार्थियों के नामांकन एवं प्रोफाइल अपडेट करने की जिम्मेदारी सम्बंधित अशासकीय विद्यालय की होगी। प्रोफाइल अपडेट करने के उपरान्त तय समय सीमा में आवश्यक दस्तावेजों के साथ सूची संकुल प्राचार्य को प्रदान की जाएगी। संकुल प्राचार्य द्वारा सूची एवं सूची में संलग्न दस्तावेजों का परीक्षण करते हुए पूर्ण संतुष्टि उपरान्त छात्रवृत्ति स्वीकृत अथवा रिजेक्ट करने की कार्यवाही करेंगें।यदि किसी निजी विद्यालय द्वारा समय सीमा में उक्त कार्यवाही संपन्न नहीं की जाती है तो उनके स्कूल के छात्रों को मिलने वाली समस्त राशि का भुगतान सम्बंधित स्कूल को करना होगा और इससे सम्बंधित CM हेल्पलाइन आदि में प्रकरण उद्भूत होता है तो सम्बंधित स्कूल की जिम्मेदारी तय की जाएगी।

5 अभिलेख संधारण :

5.1 समस्त विद्यार्थियों की प्रोफाइल की जानकारी एवं उसको मिलने वाले लाभ सम्बन्धी अभिलेख संधारण के निर्देश समय समय पर दिए गए है। प्रोफाइल अपडेशन की डाटा एण्ट्री हेतु एक पंजी संधारित की जानी है |

5.2 विद्यार्थी को शासन की योजना अनुसार हित लाभ मिले यह सुनिश्चित करना संस्था प्रमुख का उत्तरदायित्व है। संस्था प्रमुख सुनिश्चित करें कि सभी जानकारियाँ अत्यंत सावधानीपूर्वक प्रविष्ट हों। जिसके माध्यम से सभी पात्र विद्यार्थियों को शासन की योजनाओं का लाभ मिलना सुनिश्चित हो।

6 शैक्षणिक सत्र **2018-19** के डाईस प्रपत्र में नामांकन की संख्यात्मक जानकारी शिक्षा पोर्टल से प्राप्त की जायेगी अतः यह सुनिश्चित किया जाए कि शालाओं की उपस्थिति पंजी तथा शिक्षा पोर्टल पर दर्ज विद्यार्थियों की संख्या में समानता हो। इस सम्बन्ध में पुनः निर्देशित किया जाता है यदि किसी विद्यार्थी के पास समग्र id तथा आधार नंबर नहीं हों तो उसे बनबाना सुनिश्चित किया जाए। शिक्षा पोर्टल पर दर्ज नामांकन को ही सभी कार्यों के लिए मान्य किया जायेगा।