

Profile Update / Application Registration की विस्तृत प्रक्रिया

जैसा कि सभी को विदित है कि प्रत्येक बच्चे की स्कूल से मैपिंग के बाद प्रोफाइल अपडेट करना है , प्रोफाइल अपडेट करने पर जिस बच्चे को लाभ मिलना होगा उसकी गणना हो जाएगी और जो पात्र नहीं होगा उसका 0 अमाउंट स्वीकृत होगा | हमें सभी बच्चों के प्रोफाइल अपलोड कर उसे लॉक करना है और प्रोजेक्ट में ऐड करके को फॉरवर्ड की कार्यवाही ऑपरेटर के लॉग इन से संपन्न करना है | ऑपरेटर से प्रोजेक्ट सीधे अकाउंट में जायेगा पूर्व की तरह पर नहीं जायेगा | उक्त कार्यवाही की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी :

1. प्रोफाइल अपडेट / एप्लीकेशन रजिस्ट्रेशन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर ले कि वह छात्र नवीन कक्षा में और सही स्कूल में मैप है
2. प्रोफाइल अपडेट करने के लिए ऑपरेटर के लॉग इन से Application Mgmt आप्शन में जाकर Fresh Register Application 2014-15 उन छात्रों के लिए चयन करेंगे जिनके प्रोफाइल में पूर्व के प्रोफाइल में सुधार करना है जैसे - छात्र के नाम में स्पेलिंग मिस्टेक / / / अकाउंट नंबर/ आधार नंबर/ मोबाइल नंबर/ माता पिता का व्यवसाय/ वार्षिक आय/ आदि
3. जिन बच्चों के पूर्व के प्रोफाइल में कोई नहीं करना है तो Renew Application 2014-15 का आप्शन चयन करेंगे | यदि आप्शन में कोई समस्या हो तो आप्शन से भी बिना सुधार वाले बच्चों का अपडेट किया जा सकता है

The screenshot displays the Samagra Shiksha Portal interface. The header includes the text 'समग्र शिक्षा पोर्टल' and 'Student Tracking, Integrated Scholarships and Benefits Management System'. Below the header, there are navigation tabs for 'MY HOME' and 'SETTINGS'. A sidebar on the left shows user information: 'District: EHO PAL', 'Block: EERASIA', 'User Name: 256760P03', 'SSDM Office: Samagra Scholarship Data Managers Office BERASIA, District - EHO PAL', and 'Name: VIJAY BARKUL'. The main content area is titled 'Services and facilities available for SSDPO (Scholarship Data Pro...)' and features a 'Quick Reports' section with a list: '1. Draft Application', '2. Processed Applications', and '3. Total Applications'. A dropdown menu is open, showing a list of options: '1. Application Status', '2. Register Application', '3. View/Edit/Delete/Lock Applications', '4. View/Edit Applications Sort By SSDM', '5. View/Edit Applications Sort By SSDDO', 'New Session', '1. [FRES] Register Application for 2014-15', '2. [RENEW] Register Application for 2014-15', '3. [FRES-] View/Edit/Delete/Lock Applications for 2014-15', '4. [RENEW] View/Delete/Lock Applications for 2014-15', '-----Manage Proposals for the New Session-----', '1. Add Applications to Proposal', and '2. Forward the Proposal to DDO'. An arrow points from the text '4. छात्र का समय करें' to the '1. [FRES] Register Application for 2014-15' option in the dropdown menu.

4. छात्र का समय करें

Profile Update / Application Registration की विस्तृत प्रक्रिया

Registration of Students for determination of Scholarships

छात्र/छात्रा की संख्या आईडी नंबर: 129239688

छात्र/छात्रा का नाम: SHUSHMA BAI

पिता का नाम: HISS SARGINI NAIDU (GIRLS) BEHARIA

पता: 22220129259

वर्ग: 11 th

छात्र/छात्रा का पंजीकृत नाम: SHUSHMA

छात्र/छात्रा का अतिरिक्त नाम: BAI

छात्र/छात्रा का पंजीकृत नाम (हिन्दी में): सुशमा

छात्र/छात्रा का अतिरिक्त नाम (हिन्दी में): बाई

(Click here to download records for funds)

लिंग: Female

जन्म तिथि (DD/MM/YYYY): 15/06/1997

1. छात्र/छात्रा की परीक्षा का नाम: 10 th

2. छात्र/छात्रा की संस्था का नाम: HISS SARGINI NAIDU (GIRLS) BE

3. छात्र/छात्रा की परीक्षा का वर्ष: 2013-14

4. छात्र/छात्रा की परीक्षा का परियोजना: JARJARI

5. छात्र/छात्रा की परीक्षा में प्राप्त अंकों का प्रतिशत: 48

1. अटॉम एफ एस की कोड: SSIN0001499

2. बैंक का नाम: STATE BANK OF INDIA, Beharls

3. बैंक का अंक: 32581290183

4. बैंक का ब्रांच (जो बांग्लादेश में है): Re-type Account Number

जानकारी सुरक्षित करें

रद्द करें

- सुधार करने के पश्चात अकाउंट नंबर करना अनिवार्य है ताकि कोई त्रुटि की संभावना न रहे। तत्पश्चात जानकारी सुरक्षित करें।

समग्र शिक्षा पोर्टल
Student Tracking, Integrated Scholarships and Benefits Management System

द्वारावृत्ति योजनाएं

योजना का क्रमांक	योजना का नाम	राशि
5,1	राज्य भावत विद्यार्थी एवं छात्रवृत्ति	100
	छात्र राशि	400

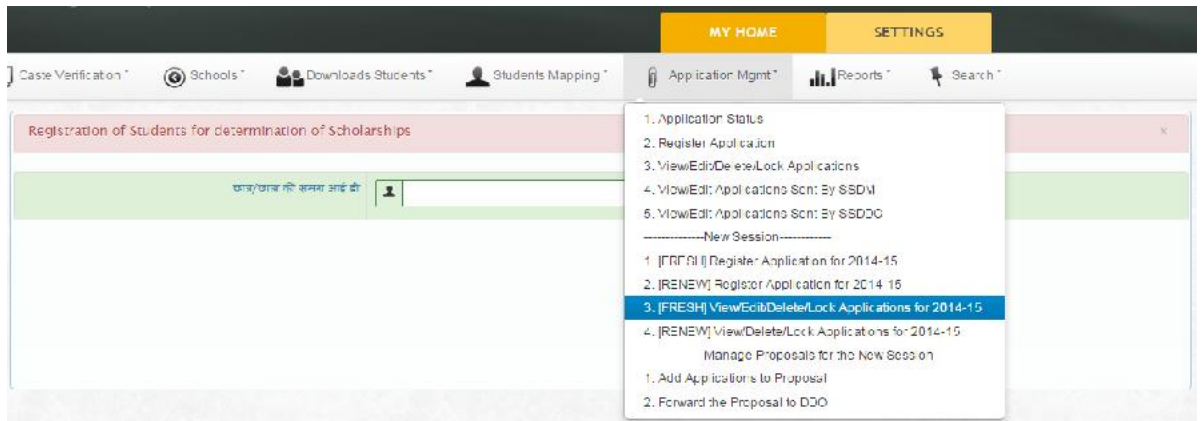
यदि जानकारी से संतुष्ट नहीं है तो जानकारी को रद्द करें

अन्य छात्र की जानकारी पंजीकृत करें

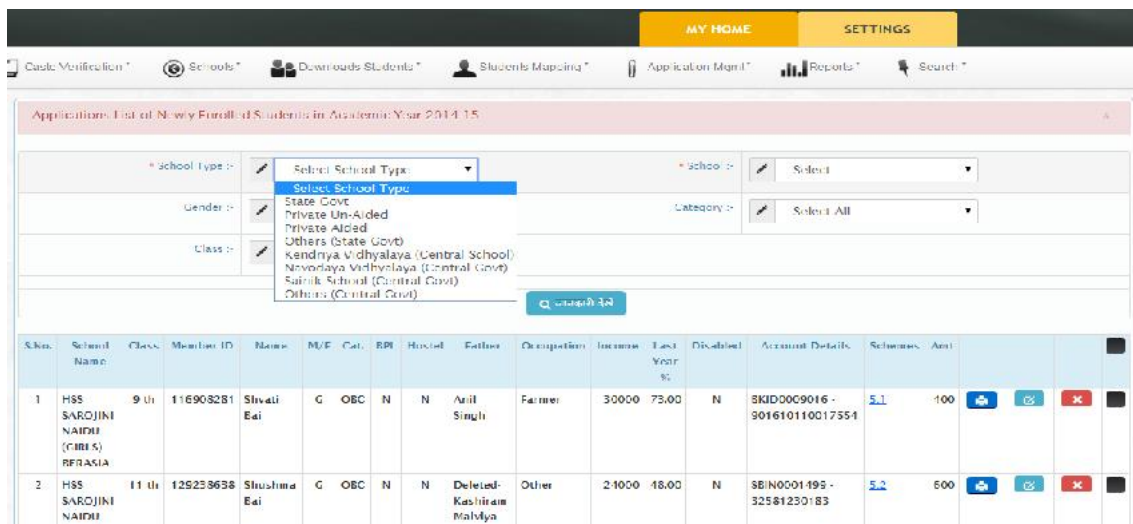
प्रिंट करें

- करने के उपरांत छात्रवृत्ति की गणना हो जाएगी एवं अन्य छात्र की प्रोफाइल भरें।
- यथा संभव प्रयास करें कि एक स्कूल के बच्चे एक साथ एंट्री किये जाये। एंट्री करने के पश्चात सभी आवेदनों को निम्न ऑप्शन View/Edit/Delete/Lock Application for 2014-15 से लॉक करेंगे और यदि करना हो तो एडिट भी कर सकते हैं। लॉक होने के उपरांत संसोधन नहीं हो सकेगा

Profile Update / Application Registration की विस्तृत प्रक्रिया



8. Lock करने की कार्यवाही निम्न स्क्रीन पर दर्शित अनुसार होगी. सर्वप्रथम स्कूल टाइप चुने और स्कूल चुने ,



Profile Update / Application Registration की विस्तृत प्रक्रिया

[Caste Verification](#) | [Schools](#) | [Downloads Students](#) | [Students Mapping](#) | [Application Mgmt](#) | [Reports](#) | [Search](#)

Applications: List of Newly Enrolled Students in Academic Year 2014-15

* School Type: | * School:

Gender: | Category:

Class:

🔍 जानकारी देखें

S.No.	School Name	Class	Member ID	Name	M/F	Cat.	BPL	Hostel	Father	Occupation	Income	Last Year %	Disabled	Account Details	Schemes	Amt				
1	HSS SAROJINI NAIDU (GIRL) BERHASIA	9 th	116908281	Shivati Bai	G	OBC	N	N	Anil Singh	Farmer	30000	73.00	N	BKID0006016 - 901610110017554	3.1	100				
2	HSS SAROJINI NAIDU (GIRL) BERHASIA	11 th	125238638	Shushama Bai	G	OBC	N	N	Deleted-Kashiram Malviya	Other	21000	18.00	N	SBIN0001199 - 32581230183	3.2	600				

अवधान कृपा करें सभी आवेदन पूर्णतः सही हैं

* School Type: | * School:

Gender: | Category:

Class:

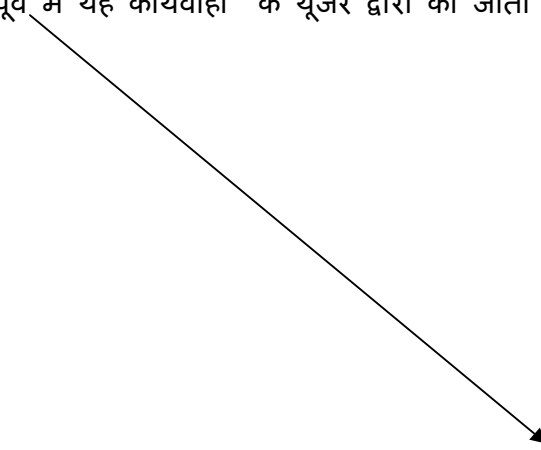
🔍 जानकारी देखें

S.No.	School Name	Class	Member ID	Name	M/F	Cat.	BPL	Hostel	Father	Occupation	Income	Last Year %	Disabled	Account Details	Schemes	Amt				
1	HSS SAROJINI NAIDU (GIRL) BERHASIA	9 th	116908281	Shivati Bai	G	OBC	N	N	Anil Singh	Farmer	30000	73.00	N	BKID0006016 - 901610110017554	3.1	100				
2	HSS SAROJINI NAIDU (GIRL) BERHASIA	11 th	125238638	Shushama Bai	G	OBC	N	N	Deleted-Kashiram Malviya	Other	21000	18.00	N	SBIN0001199 - 32581230183	3.2	600				

अवधान कृपा करें सभी आवेदन पूर्णतः सही हैं

Lock Application
उत्कृष्टता से आवेदन करें

9. Lock करने के पश्चात सभी आवेदनों को स्कूल वार Add Application to Proposal आप्शन से प्रपोजल में करेंगे | पूर्व में यह कार्यवाही के यूजर द्वारा की जाती थी |




Profile Update / Application Registration की विस्तृत प्रक्रिया

The screenshot shows the 'Applications List of Newly Enrolled Students in Academic year 2014-15'. The table below lists the students:

S.No.	School Name	Class	Member ID	Name	M/F	Cat.	BPL	Hostel	Father	Occupation	Income	Last Year %	Disabled	Account Details	Schemes	Amt	
1	HESI SAKUNINI NAIJUM (GIRLS) BERASIA	9 th	110900281	Shveti Bai	G	OBC	N	N	Anil Singh	Farmer	20000	2.00	N	BRID0009016 - 901010110017904	S,1	400	
											24000	48.00	N	SB/NU001499 -	S,2	500	

The screenshot shows the 'Add Application(s) to Proposal' form. The table below lists the students:

S.No.	School Name	Class	Member ID	Name	M/F	Cat.	BPL	Hostel	Father	Occupation	Income	Last Year %	Disabled	Account Details	Schemes	Amt	
1	SARASWATI SHISHU MANDIR, KULHOR.	9 th	111709293	Sonam Sahu	G	OBC	N	N	Puran Sahu	Labour	50000	8.00	N	BKID0009016 - 901610110017533	S,1	400	

10. तत्पश्चात् Forward the proposal to DDO option से को फॉरवर्ड करेंगे.
11. Forward करने के पश्चात् सभी आवेदन DDO के अकाउंट में पहुंच जायेंगे .DDO द्वारा पूर्व प्रक्रिया अनुसार सभी छात्रों को स्वीकृत करने अथवा रिजेक्ट करने की कार्यवाही की जाएगी. ध्यान रहे कि स्वीकृत करते समय सभी DDO प्रिंट में अथवा कंप्यूटर स्क्रीन पर आवेदन/ बच्चे की जानकारी को उसके सलग्न डॉक्यूमेंट में मिलान कर ले और पूर्णतः संतुष्ट होने पर ही स्वीकृत करें अथवा रिजेक्ट करने के लिए सिम्बल  से कर दे | एक बार बिल बन जाने के बाद किसी भी प्रकार का संसोधन नहीं हो पायेगा | अतः स्वीकृत करते समय विशेष सावधानी रखी जाये गलत स्वीकृत/ भुगतान होने की स्थिति में आहरण संवितरण अधिकारी पूर्ण रूप से जिम्मेदार होंगे.